

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 18.04.2016

г. Петушки

№ 701

О Порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального образования «Петушинский район» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального образования «Петушинский район» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петушинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации

С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

Порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального образования «Петушинский район» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Петушинского района, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального образования «Петушинский район» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2002 № 419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и приема их на обучение».

1.3. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального образования «Петушинский район» по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает:

- получение информации о количестве обучающихся, проживающих на территории муниципального образования «Петушинский район»;
- получение информации об очередях на зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- учет обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- получение актуальной информации о посещаемости обучающимися образовательных организаций.

1.4. Основными задачами ведения учета детей являются:

- создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
- ведение муниципальной информационной базы данных;
- обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение общего образования;
- своевременное предупреждение и выявление негативных тенденций, происходящих в системе общего образования муниципального образования «Петушинский район», и факторов, их вызывающих.

1.5. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Петушинского района, с учетом закрепления определенной территории за конкретными муниципальными образовательными организациями, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.7. Ответственность за ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), на территории муниципального образования «Петушинский район» возлагается на управление образования.

Ответственность за обеспечение мероприятий по сбору информации о детях, проживающих (пребывающих) в пределах закрепленной территории, возлагается на образовательные организации.

2. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в виде социально-педагогического мониторинга (далее - мониторинг) получения общего образования несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования «Петушинский район» путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования «Петушинский район».

2.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки и хранения данных в муниципальном едином информационном банке данных, который позволяет получить объективную и достоверную информацию о полноте охвата общим образованием всех категорий детей, подлежащих обучению.

2.3. Мониторинг осуществляется с соблюдением требований точности, своевременности, полноты, доступности, непрерывности, структурирования. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в муниципальном едином информационном банке данных на основе конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Источниками формирования муниципального единого информационного банка данных служат:

2.4.1. Информация образовательных организаций о:

- детях, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории;
- детях, обучающихся в данной образовательной организации независимо от места их проживания;
- детях, не получающих образование по состоянию здоровья;
- детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- детях, не посещающих образовательную организацию и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- детях, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, но обучающихся в других образовательных организациях, в том числе специализированных;
- детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году.

2.4.2. Сведения, полученные от участковых уполномоченных органов внутренних дел в результате обследования жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Петушинского района;

2.4.3. Сведения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, представляемые социально-реабилитационным центром.

2.4.4. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования «Петушинский район».

2.5. Информация, указанная в пункте 2.4. настоящего Порядка, принимается управлением образования в электронном виде и на бумажном носителе при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленная печатью.

2.6. Муниципальный единый информационный банк данных включает в себя сведения о:

- детях, подлежащих приему в образовательные организации;
- детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья;
- детях, не получающих общее образование в нарушение законодательства;
- детях, не посещающих образовательные организации или систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- детях, отчисленных из образовательных организаций до получения общего образования;
- детях, оставивших образовательные организации до получения ими основного общего образования;
- детях, прибывших в образовательные организации Петушинского района из других территорий и выбывших из образовательных организаций за пределы Петушинского района;
- детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.6. Образовательные организации:

- организуют и осуществляют мероприятия по сбору информации о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях и зарегистрированных и (или) фактически проживающих на закрепленной территории, формируют списки по форме согласно приложению №1. Указанные списки по состоянию на 1 сентября текущего года направляются в управление образования до 15 сентября текущего учебного года;
- организуют и осуществляют текущий учет своих обучающихся, формируют списки по форме согласно приложению № 2 (по состоянию на 01 сентября текущего года). Указанные списки направляются в управление образования до 15 сентября;

– организуют и осуществляют мероприятия по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, формируют списки по форме согласно приложению № 3 по итогам каждой учебной четверти. Указанные списки направляются в управление образования в указанные сроки.

2.7. Дошкольные образовательные организации (далее - ДОО) ежегодно в срок до 31 января представляют в управление образования сведения о детях, проживающих на данной территории и подлежащих приему в первый класс в текущем году, не посещающих дошкольные образовательные организации и обучающихся, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1 класс по форме согласно приложению № 4.

2.8. Управление образования ежегодно в период до 20 сентября текущего года проводит сверку муниципального единого информационного банка данных. Об итогах сверки управление образования информирует образовательные организации ежегодно в срок до 10 октября.

2.9. Реализация мероприятий мониторинга позволяет установить численность несовершеннолетних детей, оказавшихся вне образования, принять меры по возвращению их в образовательные организации и устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившейся ситуации.

2.10. Критериями эффективности и результативности ведения мониторинга является охват несовершеннолетних детей, подлежащих обучению, общим образованием.

3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по сбору информации о детях в образовательных организациях;

3.1.2. Контролирует ведение в образовательных организациях документации по учету и движению обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

3.1.3. Контролирует деятельности образовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению;

3.1.4. Формирует муниципальный единый информационный банк данных;

3.1.5. Использует данные муниципального единого информационного банка данных для прогнозирования развития сети образовательных организаций и уточнения плана их перспективного комплектования;

3.1.6. Направляет информацию о выявленных детях, не получающих общее образование, не посещающих образовательные организации или систематически

пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, в КДН и ЗП Петушинского района;

3.1.7.Проводит контрольные сверки сведений, содержащихся в муниципальном едином информационном банке данных, со сведениями, предоставленными образовательными организациями и учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Петушинского района;

3.1.8.Дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и КДН и ЗП Петушинского района;

3.1.9.Не позднее чем в месячный срок принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.10.Дает согласие на отчисление из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.1.11.Не позднее чем в месячный срок принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, меры, обеспечивающие получение им общего образования;

3.1.12.Осуществляет снятие обучающегося с учета в муниципальном едином информационном банке данных на основании определения его образовательного маршрута при выбытии за пределы Петушинского района или отчисления по достижении им возраста 18 лет.

3.2.Образовательные организации:

3.2.1.Осуществляют ежегодный сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, в том числе:

- детях, обучающихся в данной образовательной организации;
- детях, обучающихся в других образовательных организациях;
- детях, достигших к началу учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году;
- детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства;
- детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

– детей, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;

3.2.2.Формируют списки детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, по формам согласно приложениям к настоящему Положению:

– в возрасте от 0 до 7 лет - дошкольные образовательные организации;

– в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет - общеобразовательные организации;

3.2.3.Осуществляют перспективное комплектование образовательной организации;

3.2.4.Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления);

3.2.5.Проводят ежегодно сверку списков обучающихся, приступивших к обучению в образовательной организации, предоставляют в управление образования списки детей, не приступивших к обучению в образовательной организации;

3.2.6.Утверждают списочный состав нового приема обучающихся приказами по образовательной организации с внесением записи в алфавитную книгу;

3.2.7.Осуществляют мероприятия по сохранению контингента обучающихся, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в образовательную организацию обучающихся, необоснованно ее оставивших;

3.2.8.Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

3.2.9.Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, проводят работу, направленную на привлечение к образовательной деятельности детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия:

– принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

– информируют КДН и ЗП Петушинского района в целях принятия в отношении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, мер воздействия в соответствии с законодательством;

– направляют в управление образования копию карты «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» согласно приложению № 7 к Порядку (оригинал хранится в образовательной организации);

3.2.10.Информируют управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
об учете детей, проживающих на территории, закрепленной
за общеобразовательной организацией

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка, проживающего на закрепленной территории	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Какое ДОУ, ИП, ОУ, СПО, ВПО посещает (класс, курс)	Статус ребенка (ОВЗ, инвалидность)	Статус семьи (многодетная, малообеспеченная, неполная, опекаемая, приемная, др.)	Причина непосещения ОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательной организации

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОБЩИЙ СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

(указать наименование муниципальной образовательной организации,
направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс (группа)	Дата рождения	Дата при- бытия	Адрес места жи- тельства, реги- страция по ме- сту жительства/ пребывания: по- стоянно, вре- менно, на какой срок	Особые отмет- ки (не присту- пил к заняти- ям, причина; иное), форма обучения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ
ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ
ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ

В _____

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации,
направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	С какого времени и в каком классе обучается	Основание внесения сведений	Особые отметки (не приступил к занятиям, причина; иное), адрес фактического проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение №4
к Порядку

Сведения
о детях, посещающих МБДОУ _____,
завершающих получение дошкольного образования в _____ году
и подлежащих приему в 1 класс

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рожде- ния	Адрес места жительства, реги- страция по месту жительства/ пребывания: постоянно, вре- менно, на какой срок	Адрес фактического проживания	В какую школу плани- руют поступать	Посещает ДОО (да/нет)

Руководитель образовательной организации

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Сводный отчет
об учете детей, проживающих на территории, за которой
закреплено МБОУ (МБДОУ) _____

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	Дошкольного возраста	В данном ОУ	В других ОУ
Число детей, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение:		X	X
в возрасте до 1 года		X	X
в возрасте от 1 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
в возрасте от 5 до 7 лет		X	X
Число детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение:			
в возрасте от 1 до 3 лет			
в возрасте от 3 до 5 лет			
в возрасте от 5 до 7 лет (всего)			
в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступающих в текущем году в первый класс)			
Число детей, поступающих в текущем году в первый класс			
Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		

7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
Число выпускников, желающих продолжить обучение в 10 классе	X		
Всего			

Руководитель образовательной организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение №6
к Порядку

Список детей в возрасте от 0 до 18 лет по данным
участковых педиатров

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство ребен- ка	Дата рожде- ния	Адрес места жительства, ре- гистрация по месту житель- ства/ пребыва- ния: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактиче- ского прожива- ния	Ребенок подлежит приему в ДОО	Ребенок подлежит приему в 1 класс ОО

Главный врач учреждения здравоохранения:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Карта
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине» в МБОУ

1. Ф.И.О. (полностью)
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место учебы), дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
- 6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно: учебных дней _____, уроков _____	С какого времени не обучается:
	Дата последнего посещения занятий:

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении, повторный(е) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, др.

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (школа, класс):

9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетний/семья состоит (не состоит) подчеркнуть.

Дата постановления:

Основание постановления на учет:

10. На учете в отделении по делам несовершеннолетних ОВД состоит (не состоит):

11. Дата постановления:

основание постановления на учет (подчеркнуть или написать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка, др.

12. Место проживания.

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес последнего проживания (для детей, не имеющих места жительства, находящихся в розыске) _____

13. Условия проживания ребенка (подчеркнуть или дописать):

с родителями, с матерью или отцом, с опекуном, попечителем, с отчимом, мачехой, в приемной семье, в государственном учреждении, с другими членами семьи, с посторонними людьми.

Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем, др.

14. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать): малообеспеченная,

многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, родители в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, др.

15. Статус родителей: инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми, др.

16. Количество детей в семье:

17. Количество детей до 18 лет (указать год рождения):

18. В каких учреждениях обучаются или воспитываются:

Руководитель образовательной организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)