

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 19.04.2016

г. Петушки

№ 706

*О Порядке комплектования детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район»*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях усиления контроля за комплектованием муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок комплектования детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского района от 17.01.2014 №45 «О Порядке учёта, комплектования и отчисления детей в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петушинского района по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации

С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

**Порядок комплектования детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район»**

**1. Общие положения**

Порядок комплектования детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» (далее Порядок) разработан в целях «прозрачности» процедуры приёма детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации (далее Организации).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмо Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 01.12.2014 №08-1908 « Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приём их на обучение».

В настоящем порядке используются следующие понятия:

– **Учет детей**, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Петушинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, организация) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети «Интернет», фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в организации и (или) иных формах.

– Под **очередностью** в организацию понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). **Показатели очередности** - это численность детей, входящих в указанный список.

– Под **порядком комплектования** дошкольной организации понимается последовательность действий управления образованием при формировании контингента обучающихся дошкольных организаций, осуществляемых в том числе через Портал, созданным в муниципальном образовании «Петушинский район». При установлении порядка комплектования дошкольных организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Дошкольные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

## **2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации**

Учёт осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее Управление).

Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в организации, избегания нарушений прав ребенка при приеме в организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Учёт включает:

– составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком организации, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем

учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в организациях;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, ведётся на Портале и в «Книге будущих обучающихся», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью управления образования.

Постановка на учёт осуществляется:

- при личном обращении;
- в электронном виде предполагает регистрацию данных ребёнка на едином информационном ресурсе. Заявитель заполняет запрос на предоставление муниципальной услуги самостоятельно в сети «Интернет».

Для постановки на Учёт ребёнка при личном обращении родителям (законным представителям) необходимо представить в управление образования следующий пакет документов, необходимых для постановки на Учёт

- заявление о постановке на учёт от родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия – при личном приеме);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя), при условии, если с заявлением обращается представитель (законный представитель);

- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (копия).

При постановке ребёнка на Учёт через Портал в сети «Интернет» родителям (законным представителям) необходимо предоставить в управление образования в течение 14 календарных дней с момента регистрации на сайте документы, необходимые при постановке на Учёт.

Дети, родители (законные представители) которых не представили документы в указанный срок, исключаются из списка детей, нуждающихся в предоставлении места.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на Учёт лично, выдаётся Уведомление о подаче заявления и документов для постановки ребёнка на Учёт.

Родителям (законным представителям) детей, которые использовали регистрацию ребёнка через Портал, выдаётся Уведомление в день предоставления документов в управление образования.

Регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

Управление образования через Портал составляет списки поставленных на Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в организации в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на Учёт и с учётом права на предоставление места в дошкольную организацию в первоочередном порядке.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в организацию, с 01 сентября текущего календарного года формируется на 01 июня текущего календарного года для предоставления ребёнку места с 01 сентября текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в организации с 01 сентября текущего календарного года, могут быть включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма.

Дети, родители (законные представители) которых заполняли заявление после 01 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в дошкольную организацию необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После 01 июня текущего календарного года в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольную организацию на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребёнка в организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на Учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в ДОУ;
- изменить выбранную ранее образовательную организацию;
- при желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования «Петушинский район»;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования.

Дети, родители которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»;

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»;

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом управление образования в письменном виде.

При этом родители (законные представители) которые выбрали получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольной организации, где созданы консультационные пункты.



### **3. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций**

Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию МУ «Управление образования администрации Петушинского района» (далее Комиссия), состав которой утверждается приказом управления образования.

Комиссия по комплектованию работает по понедельникам еженедельно, кроме массового периода комплектования (с 01 июня по 01 августа)

До 01 мая текущего календарного года дошкольные образовательные организации предоставляют в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, с учётом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

Массовое комплектование осуществляется на новый учебный год с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года, распределяя по организациям детей, поставленных на учёт для предоставления места и включённых в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 01 сентября текущего года.

В период массового комплектования путёвки в дошкольные организации не выдаются (только для зачисления с 01 сентября текущего года).

В остальное время (после 01 сентября до 01 июня) проводится доукомплектование дошкольных организаций на свободные места.

Если в процессе комплектования места в организацию предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольную организацию с 1 сентября следующего календарного года.

Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Портал сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

При комплектовании дошкольных организаций рекомендуется соблюдать следующие принципы:

- количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий;
- территориальный принцип комплектования (первоочередное зачисление детей, проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная организация).

При отсутствии свободных мест в выбранных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация доводится до родителей (законных представителей) лично.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

В случае, если управление образования не может обеспечить местом в дошкольной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДООУ с 1 сентября следующего года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

Ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября родителям (законным представителям) ребёнка, которому предоставлено место в дошкольной организации, необходимо обратиться в управление образование за направлением. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в управление образования, место предоставляется другому ребёнку в соответствии с очередностью.

Управление образования выдаёт путёвку в дошкольную организацию после решения Комиссии о выделении ребёнку места в организации.

При получении путёвки родителям (законным представителям) необходимо в течение 14 со дня выдачи путёвки обратиться в дошкольную организацию для зачисления.

Дети, родители (законные представители) которых в указанный срок не обратились в дошкольную организацию для зачисления, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года либо на 01 сентября следующего года.

Направление подлежит хранению в дошкольной организации в личном деле ребёнка.

Перевод ребёнка из одной организации в другую производится на основании заявления родителя (законного представителя), которое подаётся в управление образования. При комплектовании организаций заявления на перевод ребёнка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются в порядке общей очереди.

Отчисление ребёнка из дошкольной организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием принимающей организации, либо на семейное обучение.

Дети, (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом управление образования в письменном виде, исключаются из очереди.

Дети, которые не посещают дошкольную образовательную организацию более 30 (тридцати) дней без уважительной причины и не уведомив об этом администрацию дошкольной организации отчисляются из организации.

**4. Порядок условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

Перевод обучающихся из одной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает управление образования исходной организации.

- Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.