

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

От 05.06.2019

г. Петушки

№ 1314

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета народных депутатов Петушинского района от 18.07.2013 № 72/7 «Об утверждении Положения «Об условиях реализации полномочий муниципального образования «Петушинский район» в сфере образования»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Петушинского района:

2.1 От 07.11.2013 № 2450 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район».

2.2 От 25.02.2014 № 316 «О внесении изменений в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед».

Глава администрации



С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок разработан в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» (далее – Организации).

1.3. Размер родительской платы устанавливается решением Совета народных депутатов Петушинского района, но не выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Социальная поддержка по компенсации части родительской платы устанавливается решением Совета народных депутатов Петушинского района.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все Организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка. В договоре указывается размер родительской платы, которая может изменяться с оформлением дополнительного соглашения или заключением нового договора.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров осуществляется заведующим Организации.

2.3. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района» на основании табеля учёта посещаемости детей.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца по извещениям-квитанциям установленной формы через финансово-кредитные учреждения или отделения почтовой связи.

2.5. Оплата услуг финансово-кредитных учреждений, отделений почтовой связи по зачислению родительской платы производится в соответствии с договорами, заключенными муниципальным учреждением «Управление образования администрации Петушинского района» с финансово-кредитными учреждениями и отделениями почтовой связи. Оплата услуг составляет не более трех процентов от поступивших сумм.

2.6. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание (завтрак, обед), то родительская плата за присмотр и уход взимается на общих основаниях.

2.7. Заведующий Организации осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы.

2.8. Родительская плата в Организациях не взимается (снижение родительской платы) в случаях:

2.8.1. Болезни ребёнка, а также отсутствия ребенка, после перенесённого заболевания (согласно предоставленной справки медицинского учреждения).

2.8.2. Карантина в группе, которую посещает ребёнок (объяснительных документов не требуется).

2.8.3. Прохождения ребёнком санитарно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения).

2.8.4. Отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, но не более 45 календарных дней в учебном году (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.8.5. Закрытия Организации (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется).

2.8.6. Низкой – ниже минус 25 °С – температуры наружного воздуха.

2.8.7. Письменного обращения родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком Организации по уважительной причине, но не более 10 рабочих дней в течение календарного года (заявления родителей (законных представителей)).

2.8.8. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 мая.

2.8.9. С 01 июня по 31 августа в образовательной организации устанавливаются каникулы. В каникулярное время родитель (законный представитель) по письменному обращению (заявление) имеет право снять своего ребенка на весь период и родительская плата не взимается.

2.9. О причинах отсутствия ребёнка, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, родители (законные представители) уведомляют Организацию любым способом (по телефону, электронной почте Организации, через воспитателя дошкольной Организации).

2.9.1. В случае болезни ребёнка, последующего отсутствия по рекомендации врача – в первый день отсутствия до 8-00.

2.9.2. В случаях, требующих наличия заявления родителей (законных представителей), - в срок не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении Организации.

2.9.3. В случае не уведомления Организации заранее родителями (законными представителями) о непосещении ребёнком Организации по причинам, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, первый день непосещения оплачивается в 100% размере.

2.10. В случае отсутствия ребёнка в Организации по причинам, не предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия в 100%-м размере.

2.11. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком дошкольной бюджетной образовательной организации осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком дошкольной организации.

2.12. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд Организация оставляет за собой право обратиться в суд за взысканием задолженности.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата не взимается в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район», родители (законные представители) представляют в централизованную бухгалтерию муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района» следующие документы:

3.2.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение к настоящему Порядку);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение к настоящему Порядку);
- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

При изменении статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отдел опеки и попечительства предоставляет подтверждение изменения статуса в централизованную бухгалтерию муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района».

3.2.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение к порядку);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Использование родительской платы

4.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, в первую очередь направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих Организации.

4.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район» (хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение личной гигиены детей, обеспечение режима дня).

4.3. Организации могут потратить родительскую плату следующим образом:

4.3.1. 96 процентов от полученной суммы – направлять на питание детей;

4.3.2. 4 процента – направлять на расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества детского сада.

При этом Организации по своему усмотрению могут потратить 4 процента родительской платы на закупку:

- мягкого инвентаря;
- спецодежды для сотрудников;
- чистящих и моющих средств;
- посуды;
- хозяйственных товаров;
- технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
- оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
- водонагревателей и баков для воды;
- детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
- сантехники и расходных материалов к ней;
- уборочной техники и инвентаря;
- ковров, ковровых покрытий.

4.4. Не допускается учитывать при установлении родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организациях:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая: оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр;
- расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного бюджета.

4.6. Финансирование затрат на реализацию образовательной программы дошкольного образования осуществляется за счет субвенций предоставленных региональным бюджетом.

4.7. Финансирование затрат на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение к порядку
взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
в муниципальных бюджетных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования
в муниципальном образовании «Петушинский район»
Начальнику
МУ «Управление образования
администрации Петушинского района»
Е.В. Коробко

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя),

зарегистрированного по адресу

номер телефона: домашнего, мобильного

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня с «__» ____ 20__ года от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

Посещающим МБДОУ _____

Основание для освобождения от родительской платы (**нужное подчеркнуть**):

- ребенок – инвалид;
- ребенок – сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок с туберкулезной интоксикацией.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» ____ 20__ г
(число) (месяц)

Даю согласие на сбор, передачу и обработку персональных данных.

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г
(число) (месяц)

Для
документов
(подпись)

(расшифровка подписи)

