

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**От 23.09.2021**

**г. Петушки**

**№ 1526**

*Об утверждении Положения о  
муниципальном учреждении  
«Управление образования администрации  
Петушинского района» в новой редакции*

В целях приведения уставных документов муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 7 статьи 37 Устава муниципального образования «Петушинский район»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Петушинского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района» зарегистрировать Положение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петушинского района:

- от 11.03.2016 № 364 «Об утверждении Положения «О муниципальном учреждении «Управление образования администрации Петушинского района» в новой редакции»;

- от 22.04.2021 № 623 «Об утверждении изменений в Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Петушинского района»,

- от 13.05.2021 №707 «Об утверждении изменений в Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Петушинского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Петушинского района» в новой редакции**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации Петушинского района, непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Петушинского района по социальной политике.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными Законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и Законами Владимирской области, указами, постановлениями, распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», постановлениями, распоряжениями администрации Петушинского района, решениями Совета народных депутатов Петушинского района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управление Федерального казначейства по Владимирской области, гербовую печать, штампы.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Финансовое обеспечение деятельности Управление осуществляет за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

Комитет по управлению имуществом Петушинского района закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления на основании постановления администрации Петушинского района.

1.4. Местонахождения управления: 601144, г. Петушки, Советская площадь, дом № 5.

Почтовый адрес: 601144, Владимирская область, г. Петушки, Советская площадь, дом № 5.

Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района».

Сокращенное наименование учреждения: МУ «Управление образования администрации Петушинского района».

Организационная правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения выступает администрация Петушинского района Владимирской области от имени муниципального образования «Петушинский район».

1.6. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Петушинского района, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Петушинского района.

1.8. Управление от имени администрации Петушинского района выполняет часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Петушинского района.

## **2. Задачи деятельности Управления**

2.1. На Управление возлагается решение следующих задач:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Петушинского района;

6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

7) организация отдыха детей в каникулярное время;

8) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

10) организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями, опека и попечительство;

11) организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или без действием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

12) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

13) организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований;

14) обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств соответствующих бюджетов;

15) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

16) формирование эффективной сети образовательных организаций на территории района.

17) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

### 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Петушинского района;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7) прогнозирует развитие системы образования на территории Петушинского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

8) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

9) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Петушинского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

10) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

11) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

12) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные

обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

14) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

15) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

16) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

17) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

18) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

19) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

20) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

21) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Петушинского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

22) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

23) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

24) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

25) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

26) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

27) создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

28) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

29) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

30) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

31) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

32) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

33) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

34) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

35) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

36) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

37) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

38) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

39) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

40) организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

41) инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

42) организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

43) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома и школы-интернаты, осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимают меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

44) организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

45) организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

46) обеспечивает устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

47) обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период их нахождения в сиротских учреждениях, оформление разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

48) выступает заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

49) организовывает и выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

50) организует исполнение мероприятий по пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическому благополучию в учреждениях образования;

51) осуществляет иные полномочия в области опеки и попечительства;

52) исполняет отдельные государственные полномочия в сфере образования;

53) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права и обеспечение деятельности Управления**

4.1. Управлению предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.1.4. Создавать совещательные, консультативные и иные органы для повышения эффективности деятельности Управления.

4.1.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации Петушинского района:

- проекты программ образования;

- предложений по созданию, реорганизации, ликвидации и финансовому обеспечению деятельности образовательных организаций района, проекты нормативных документов в пределах своей компетентности.

4.1.6. По поручению администрации Петушинского района в установленном порядке выполнять отдельные функции учредителя подведомственных учреждений, назначать и увольнять их руководителей, контролировать их деятельность, за исключением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Петушки имени Анания Герасимовича Манько.

4.1.7. Осуществлять проверки образовательных организаций на территории Петушинского района в пределах компетенции Управления, определенной действующим законодательством, за исключением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Петушки имени Анания Герасимовича Манько.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется основными и оборотными средствами, закрепленными за Управлением на праве оперативного управления.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета в установленном порядке.

Финансово – хозяйственную деятельность Управление осуществляет в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях Управление организует:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Управления, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- обеспечение мебелью, оборудованием, оргтехникой и другими материалами, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Для осуществления своей деятельности Управление может быть

наделено в установленном порядке и другими правами.

### **5.Руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации Петушинского района.

Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления, которые назначаются и освобождаются от должности главой администрации Петушинского района.

5.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с первым заместителем главы администрации района.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетентность Управления, выдает доверенности, подписывает документы, заключает договора.

5.3.3. Издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных образовательных организаций, за исключением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Петушки имени Анания Герасимовича Манько.

5.3.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством работников Управления, структурных подразделений, осуществляет мероприятия по повышению их квалификаций, улучшению условий труда и отдыха.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции.

5.3.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

5.3.7. Согласовывает уставы подведомственных образовательных организаций, за исключением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Петушки имени Анания Герасимовича Манько.

5.3.8. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с руководителями подведомственных образовательных организаций, за исключением руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Петушки имени Анания Герасимовича Манько.

5.3.9. Осуществляет в установленном порядке расходные денежные средства Управления, включая фонд оплаты труда, обеспечивает надлежащее использование и сохранение имущества.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.11. Утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с главой администрации Петушинского района

5.3.12. Вносит главе администрации Петушинского района предложения по совершенствованию деятельности Управления.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При Управлении образуется Совет директоров образовательных организаций. Положение о составе и его персональный состав утверждается приказом начальника Управления.

5.5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, если иное лицо не назначено главой администрации Петушинского района.

При исполнении одним из заместителей начальника Управления обязанностей начальника Управления в период его отсутствия на него распространяется действие трудового законодательства и непосредственное подчинение первому заместителю главы администрации Петушинского района.

5.6. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Петушинского района в пределах своей компетенции.

Для повышения эффективности деятельности при Управлении могут создаваться совещательные, консультативные и иные общественные органы, положения и персональный состав которых утверждается приказом начальника Управления.

## **6. Структура Управления**

6.1. В структуру Управления входят: начальник Управления, заместители начальника, заведующий отделом дошкольного образования и воспитания, заведующий отделом общего школьного образования и воспитания, заведующий отделом воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей, заведующий отделом информационных технологий и мониторинга, заведующий отделом документооборота и кадровой работы, заведующий отделом опеки и попечительства, главные специалисты».

6.2. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с первым заместителем главы администрации. Работники структурных подразделений Управления: централизованной бухгалтерии и

районного методического кабинета не относятся к категории муниципальных служащих.

6.3. Деятельность работников структурных подразделений организуется руководителями структурных подразделений.

6.4. Отдел опеки и попечительства выполняет следующие государственные полномочия в отношении несовершеннолетних граждан:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, нуждающихся в установлении опеки или попечительства;

- ведение первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей и передача сведений о них региональному оператору банка;

- выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение устройства указанных лиц и осуществления контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- обеспечение временного устройства детей, нуждающихся в государственной защите;

- профилактика социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

- подбор лиц, изъявивших желание и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

- выдача заключений о возможности быть кандидатами в усыновители, приемные родители, опекуны;

- учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, произведено усыновление, а также детей, переданных в приемные семьи;

- защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

- защита личных и имущественных и интересов подопечных в случае использования опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- подготовка материалов о назначении денежных средств на содержание подопечного в порядке и размере, установленном законодательством Владимирской области;

- заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

- участие в заседаниях судов по делам подопечных в случаях, предусмотренных законодательством;

- дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, а так же организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-организация обследований и выдача заключений об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей;

-подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности – в воспитательные, лечебные организации или организации социальной защиты;

-учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории района, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя;

-подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, оставшихся без попечения родителей, а также учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

-разрешение спорных вопросов между родителями по воспитанию детей в пределах своей компетенции;

-возбуждение дел в суде о лишении родительских прав, ограничении родительских прав и других дел, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей;

-участие в заседаниях судов по делам, связанных с воспитанием детей и защитой их личных и имущественных прав;

-организация обследования условий жизни родителя, претендующего на воспитание ребенка;

-участие в исполнении решения судов о передаче или отобрании детей в соответствии со статьей 66 Семейного кодекса Российской Федерации;

-предоставление кандидатам в опекуны (попечители) приемные родители, усыновители информации о ребенке (детях), оставшихся без попечения родителей и выдача направления для посещения ребенка по месту его нахождения;

-взаимодействие с администрациями поселений, районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями, государственным казенным учреждением «Отдел социальной защиты населения», ЗАГСом, центром занятости населения по вопросам выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в государственной защите;

-рассмотрение заявлений, жалоб и предложений по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер;

-ведение установленной документации, составление ежегодного статистического отчета.

6.5. Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству осуществляется за счет субвенции из областного бюджета.

## **7. Имущество и финансы Управления**

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

7.2. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 7.4.1. эффективно использовать имущество;
- 7.4.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.4.3. начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- 7.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 7.4.5. не допускать ухудшения технического состояния имущества.

7.5. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) либо ликвидация Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

